



INFO BUSINESS

MARTIE 2021



CLUB DE AFACERI

Rolul de a Propune

Promovarea Mediului de Afaceri

Medierea Conflictelor

Comerț

Servicii

Industrie

Construcții

Transport

Agricultură

Industrie alimentară

Turism

CREATORI DE BUSINESS

Rolul de a Reprezenta

Responsabilitatea Socială

Formarea Profesională

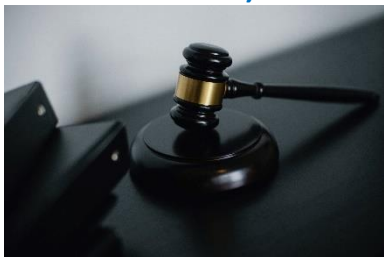
"Obiectivul meu este acela de a transforma Camera într-un Club de Afaceri.

Îmi doresc să devină locul unde membrii săi printr-o simplă strângere de mâini, să poată încheia contracte cu o siguranță mai mare decât cea oferită de asistența marilor case de avocatură"



Valentin Calcan
Președinte Camera de
Comerț, Industrie și
Agricultură Dâmbovița

ARBITRAJUL – JURISDICȚIE ALTERNATIVĂ



Curtea de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița este o instituție permanentă de arbitraj, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, organizată și funcționând în conformitate cu **Legea camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare.**

Arbitrajul comercial reprezintă o formă de jurisdicție alternativă **rapid, cu taxe reduse**

comparativ cu instanța de judecată, fiind o modalitate de soluționare, recomandată cu precădere litigiilor comerciale flexibile, beneficiind totodată de **calitatea și confidențialitatea** actului de justiție.

La soluționarea litigiilor pe calea arbitrajului, poate recurge **orice persoană fizică sau juridică**, de drept public sau privat, cu sediul sau domiciliul în România, cu mențiunea ca litigiul să fie de competența **Tribunalului Arbitral** și anume, **trebuie să existe o convenție arbitrală scrisă, sub sancțiunea nulității.**

Convenția arbitrală se poate încheia fie sub forma unei **clauze compromisorii** care să reiasă din contractul principal, fie sub forma unei înțelegeri de sine stătătoare, denumită **compromis.**

Model de clauză compromisorie:

„Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea/neexecutarea ori desființarea acestuia, cu excepția procedurilor speciale – cererile cu valoare redusă și ordonanța de plată – va fi soluționat de Curtea de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița, în conformitate cu Regulile de Procedură ale acestei Curți. Hotărârea arbitrală este definitivă, obligatorie și executorie.”

SERVICII

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Curții de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița, Curtea oferă următoarele servicii:

- ✓ arbitraj comercial;
- ✓ asistență juridică și sprijin în legătură cu procedura de arbitraj, în general;
- ✓ analize legislative în domeniul arbitrajului;

În cadrul soluționării prin arbitraj a litigiilor, părțile beneficiază de:

- ✓ Secretariat permanent, alcătuit din consilieri juridici specializați;
- ✓ Reguli de procedură arbitrală și asistență la fața locului, în ceea ce privește utilizarea și punerea în aplicare a acestora;
- ✓ Listă cu arbitri cu experiență și înaltă reputație profesională, atât în mediul juridic, cât și în mediul academic

AVANTAJE:

- ✓ **Hotărârea arbitrală este definitivă și are titlu executoriu ;**

Potrivit art. **615 alin. (1)** din Noul Cod de Procedură Civilă, hotărârea arbitrală constituie **titlu executoriu și** se execută silit întocmai ca o hotărâre judecătorească.

- ✓ **Procedura de soluționare este mult mai flexibilă și confidențială, față de instanța de drept comun;**

Spre deosebire de instanța de drept comun, arbitrajul comercial protejează credibilitatea și prestigiul părților , prin faptul că atât dosarul cauzei, dezbaterile și pronunțarea, **nu sunt publice.**

- ✓ **Calitatea sporită a actului de justiție**

Potrivit Art. 558. – Noul cod Procedură Civilă, alin. (1) - Arbitrii sunt numiți, revocați sau înlocuiți conform convenției arbitrale. **Alegerea arbitrilor este încă un motiv pentru care se apelează la arbitraj.** Odată cu înaintarea cererii de arbitrare, se face numirea arbitrului de pe lista Arbitrilor, **listă formată din practicieni cu o deosebită reputație în sfera dreptului.**

- ✓ **Cadrul de soluționare amiabil;**

Arbitrajul comercial nu compromite iremediabil continuarea relațiilor comerciale dintre părți și urmărește rezolvarea litigiilor într-o atmosferă lipsită de rigiditate, cadrul fiind unul amiabil.

- ✓ **Taxele arbitrale sunt mult mai reduse ca taxele practicate de instanța judecătorească;**

Curtea de Arbitraj funcționează după Propriul Regulament și Norme privind taxele arbitrale.

- ✓ **Termenul de soluționare al unui litigiu este de maxim 6 luni;**

Potrivit **Regulilor de procedură arbitrală**, Tribunalul Arbitral trebuie să se pronunțe

asupra litigiului, **în termen de 6 luni**, hotărârea arbitrală fiind investită cu **formulă executorie**. Hotărârea este definitivă și obligatorie, împotriva sentinței arbitrale nu se poate exercita decât o cale de atac, respectiv **acțiunea în anulare**.

✓ **Consultanță procedurală gratuită**

Departamentul Juridic și Consultanță Societăți din cadrul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița și Secretariatul Curții de Arbitraj asigură **gratuit** consultanță de specialitate cu privire la activitatea Curții de Arbitraj, la sediul Curții, telefonic sau prin corespondență.

Asistenți Arbitrali:



Cătălina Rotaru – Consilier Juridic

E-mail: catalina.rotaru@cciadb.ro



Diana Dumea – Consilier Juridic

E-mail: diana.dumea@cciadb.ro

NOUTĂȚI LEGISLATIVE

Legea 102/2020 pentru modificarea și completarea Legii societăților nr. 31/1990

În Monitorul Oficial, Partea I nr. 583 din 02 iulie 2020 a fost publicată **Legea 102/2020** pentru modificarea și completarea Legii societăților nr. 31/1990, intrând în vigoare, începând cu data de 05 iulie 2020.

Legea prevede debirocratizarea procesului de înființare de firme noi pentru cei care vor să înceapă o afacere.

Noua lege prevede:

- eliminarea unor documente din procesul înregistrării sediului social;
- eliminarea acordului vecinilor pentru a înființa o firmă într-un apartament în care nu se desfășoară activitate comercială ;
- elimină restricția de a avea mai multe societăți pe aceeași adresă;
- elimină restricția de a avea calitatea de asociat unic într-o singură societate cu răspundere limitată.

Legea nr. 223/2020 pentru simplificarea și debirocratizarea transferului de părți sociale și a vârsării capitalului social prin modificarea Legii societăților nr. 31/1990

Începând cu data de **5 noiembrie 2020** a intrat în vigoare **Legea nr. 223/2020** pentru simplificarea și debirocratizarea transferului de

părți sociale și a vărsării capitalului social prin modificarea Legii societăților nr. 31/1990, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1018 din 02.11.2020, Partea I.


Noile dispoziții legale prevăd:

- ✓ **Înlăturarea cerinței cu privire la capitalul social minim de 200 RON la constituirea unei societăți cu răspundere limitată (SRL), precum și eliminarea obligației de a face dovada efectuării vărsămintelor în condițiile actului constitutiv**
- ✓ **Înmatricularea societății sau, după caz, schimbarea sediului social nu mai este condiționată de înregistrarea, în prealabil, la unitățile teritoriale ANAF, a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social**
- ✓ **Simplificarea formalităților privind transmiterea părților sociale către persoane din afara societății**

Art. 202 alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins: „Dacă actul constitutiv nu prevede altfel, transmiterea către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei părți din capitalul social.”

Înregistrarea în registrul comerțului a transmiterii dreptului de proprietate asupra părților sociale către persoane din afara societății **se face într-o singură etapă**, prin utilizarea

cererii de înregistrare, fiind astfel eliminată etapa depunerii și menționării hotărârii adunării generale a asociaților privind transmiterea părților sociale către persoane din afara societății.

 **Ordonanța de Urgență nr. 195 din data de 12.11.2020 privind măsuri în domeniul registrului comerțului.**

În Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 1078 din data de 13.11.2020, s-a publicat **O.U.G. nr. 195 din data de 12.11.2020** privind măsuri în domeniul registrului comerțului.

- ✓ **Începând din data de 12.11.2020, pe o perioadă de 9 luni, au fost prelungite măsurile prevăzute la art. 26-28 din O.U.G. nr. 70/2020** privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 179/2020, cu completările ulterioare.

Astfel, pe această perioadă, se mențin următoarele măsuri:


- **declarațiile pe proprie răspundere** care se anexează la cererea de înregistrare/alte cereri pot avea formă de înscris sub semnătură privată ori

formă electronică și pot fi transmise la oficiul modificare și completare a Normelor registrului comerțului fără nicio altă formalitate, **metodologice privind modul de ținere a** prin mijloace electronice, cu semnătura electronică **registrelor comerțului, de efectuare a** sau prin servicii de poștă și curier. Declarațiile pe **înregistrările și de eliberare a informațiilor**. proprie răspundere pot fi și în formă autentică, Aceste Norme au fost actualizate în raport cu certificată de avocat sau date la oficiul registrului modificările intervenite la nivelul reglementărilor comerțului; prin diferite acte normative ce au avut impact și

- **specimenul de semnătură**, acolo unde legea asupra procedurii de înregistrare în registrul prevede, se transmite la oficiul registrul comerțului comerțului.

legalizat de notarul public sau certificat de avocat În vederea simplificării operațiunilor de ori sub forma unui înscris sub semnătură privată, înregistrare în registrul comerțului **a fost** fără nicio altă formalitate sau se poate da la oficiul **eliminată obligativitatea depunerii** registrului comerțului. **documentelor originale pentru:**

- în situația în care **avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință**, prevăzut de Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările ulterioare, **nu este necesar, atunci administratorul declară pe propria răspundere faptul că la sediul social nu se desfășoară activitate** (declarație model 2/3), **nemaifiind necesară o altă declarație.**

 **Ordinul ministrului justiției nr. 6974/C/26.11.2020, de modificare și completare a Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor**

În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1264/21.12.2020, a fost publicat Ordinul ministrului justiției nr. 6974/C/26.11.2020, de

- Dovada rezervării denumirii/emblemei - obligația de prezentare a dovezii rezervării firmei/emblemei este îndeplinită, prin grija personalului oficiului registrul comerțului, în cazurile în care solicitantul indică, în orice modalitate, numărul de înregistrare a acesteia;
- Actele de înregistrare a fondatorilor, administratorilor, cenzorilor/auditorilor persoane juridice, pentru persoanele juridice române, pentru care datele pot fi verificate în sistemul informatic integrat al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC);
- Documentele care atestă efectuarea vărsămintelor sau calitatea de proprietar, în cazul declarării patrimoniului de afecțatiune (în cazul persoanelor fizice

autorizate, întreprinderilor individuale și familiale);

- Hotărârea organului statutar privind participarea la constituirea societății a fondatorilor persoane juridice;
- Certificatul de bonitate a persoanelor juridice nerezidente care participă la constituirea unei societăți, emis de o bancă sau de camera de comerț competentă din țara de naționalitate;
- Orice documente care au fost anterior depuse și menționate în registrul comerțului, pentru care s-a efectuat publicitatea prevăzută de lege;
- Documente emise anterior de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT), solicitate a fi depuse în susținerea unor cereri de înregistrare (certIFICATE de înregistrare, certificate constatatoare privind autorizarea funcționării);
- Copii certificate de pe certificatele de înregistrare a persoanelor juridice care dobândesc calitatea de asociați pentru persoanele juridice române;
- Actul de înregistrare a persoanelor juridice române care dețin calitatea de administrator/director/membru al directoratului;
- Dovada acordului creditorilor privind stingerea pasivului sau regularizarea lui,

la dizolvarea și lichidarea simultană a unei societăți;

- Certificatul de deces, în cazul dobândirii de părți sociale prin succesiune, în situația în care s-a prevăzut clauza continuării societății cu moștenitorii;
- Contractul prin care se transmit părțile de interes/părțile sociale;
- Dovada achitării impozitului pe câștigul din transferul părților sociale.



Agota Popa – Consultant Cameral

E-mail: agota.popa@cciadb.ro

responsabilitățile părților, obligativitatea suportării de către angajator a costurilor pe care aceasta le prevede, dar și ce trebuie să cuprindă contractul de muncă, sau actul adițional încheiat pentru trecerea la acest tip de activitate.

Un alt subiect, pentru care participanții au dovedit interes, în cadrul întrebărilor adresate, a fost modul de operare în Registrul General de Evidență a Salariaților a oricărei modificări, anterior intrării în vigoare a acesteia, ce tipuri de informații trebuie transmise în REVISAL de către angajatori, dar și ce trebuie să conțină dosarul personal al angajaților.

Contractele de muncă, modul în care acestea se întocmesc, se suspendă sau încetează au reprezentat un alt subiect al seminarului de informare. Cele mai multe întrebări adresate pe acest subiect au vizat probleme privind preavizul acordat angajaților, condițiile în care se poate renunța la acesta, implicațiile concediului fără plată, motivele pentru care se încetează suspendarea unui contract de muncă, dar și cazurile și condițiile în care se impune concedierea unui angajat.

Seminarul, primul organizat până acum, în această formulă, s-a bucurat de un real succes și de participarea a peste 80 de persoane.




Conferința online - FEMEIA, MODEL DE LEADER



Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița a parcurs un prim pas în promovarea leadership-ului feminin, organizând joi, 18 martie 2021, prima conferință dedicată femeilor din județul Dâmbovița. Conferința – FEMEIA, MODEL DE LEADER, s-a desfășurat online, pe platforma Zoom, pe parcursul a trei ore, timp în care doamne remarcabile, atât din mediul privat, cât și din mediul public, și-au împărtășit experiențele.

Conferința moderată de Anda Ștefan, corespondent județean Radio România Actualități, a îmbinat viziunea și perseverența, leadership-ul feminin și solidaritatea, reprezentând un ghid de bune practici despre cum transformăm obstacolele în oportunități.

Temele propuse au fost:

-  2020, UN AN AL REINVENTĂRII, AL PROVOCĂRILOR;
-  2021, TENDINȚE, O NOUĂ VIZIUNE;
-  MOTIVAȚIA ACTIVITĂȚII ANTREPRENORIALE;

- 📄 MODELE DE BUSINESS;
- 📄 IDEI PENTRU CEI CARE SE TEM DE PAȘII ÎN ANTREPRENORIAT;
- 📄 ROLUL FEMEII LEADER.

S-au purtat discuții privind experiențe care au marcat activitatea fiecăreia în pandemie, privind capacitatea de adaptare la noile provocări și aplicarea lecției rezilienței.



Vom merge împreună, cu încredere și speranță, mai departe!



Simona Dodan - Specialist Relații Publice

E-mail: simona.dodan@cciadb.ro

CURSORILE – UN RESTART ÎN CARIERĂ




Există momente în viață când ajungi să îți dorești o profesie nouă, o nouă șansă de a te reprofila pe plan profesional sau îți dorești să începi o afacere nouă și ai nevoie de o diplomă în acel domeniu, îți dorești să fii calificat din punct de vedere profesional, iar pentru a se întâmpla acest lucru, este necesar să apelezi la cursuri de formare profesională.

Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița, prin Departamentul Resurse Umane și Formare Profesională este furnizor de formare profesională continuă, obiectivul principal fiind ca expertiza în domeniul formării profesionale să interacționeze cu cerințele comunității de afaceri, a persoanelor fizice, în domeniul formării profesionale, astfel încât programele organizate să aibă utilitate practică.


Oferta noastră de pregătire este adaptată continuu la nevoile mediului de afaceri și a specificității pieței muncii. Proiectăm programe de pregătire flexibile adaptate interesului și nivelului de pregătire al participanților:



 **RESPONSABIL CU PROTECȚIA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**
Cod COR: 242231


Tip program: Specializare
Nr. total ore: 180 ore (60 ore teorie & 120 ore practică)
Costul cursului: 600 RON
Tip certificat la absolvire: Absolvire



 **FORMATOR**
Cod COR: 242401


Tip program: Specializare
Nr. total ore: 180 ore (120 ore teorie & 60 ore practică)
Costul cursului: 800 RON
Tip certificat la absolvire: Absolvire



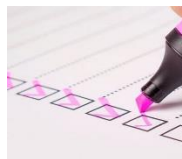
 **MANAGER PROIECT**
Cod COR: 241919


Tip program: Inițiere
Nr. total ore: 80 ore (40 ore teorie & 40 ore practică)
Costul cursului: 600 RON
Tip certificat la absolvire: Absolvire



 **MANAGER FINANCIAR**
Cod COR: 121125

Tip program: Inițiere
Nr. total ore: 40 ore (20 ore teorie & 20 ore practică)
Costul cursului: 600 RON
Tip certificat la absolvire: Absolvire



 **EVALUATOR PROIECTE**
Cod COR: 241263


Tip program: Inițiere
Nr. total ore: 40 ore (20 ore teorie & 20 ore practică)
Costul cursului: 600 RON
Tip certificat la absolvire: Absolvire



 **EXPERT ACCESARE FONDURI
STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE**
Cod COR: 242213


Tip program: Inițiere
Nr. total ore: 40 ore (20 ore teorie & 20 ore practică)
Costul cursului: 600 RON
Tip certificat la absolvire: Absolvire



 **LUCRĂTOR ÎN CULTURA PLANTELOR**
Cod N.C.: 6111.1.1


Tip program: Calificare (nivel I)
Nr. total ore: 360 ore (120 ore teorie & 240 ore practică)
Costul cursului: 600 RON
Tip certificat la absolvire: Calificare



 **LUCRĂTOR ÎN CREȘTEREA
ANIMALELOR**
Cod N.C.: 6121.1.1


Tip program: Calificare (nivel I)
Nr. total ore: 360 ore (120 ore teorie & 240 ore practică)
Costul cursului: 800 RON
Tip certificat la absolvire: Calificare



 **POMICULTOR**
Cod N.C.: 6115.1.2


Tip program: Calificare (nivel I)
Nr. total ore: 360 ore (120 ore teorie & 240 ore practică)
Costul cursului: 600 RON
Tip certificat la absolvire: Calificare



 **APICULTOR**
Cod N.C.: 6123.1.1

Tip program: Calificare (nivel I)
Nr. total ore: 360 ore (120 ore teorie & 240 ore practică)
Costul cursului: 600 RON
Tip certificat la absolvire: Calificare



 **TEHNICIAN ÎN SILVICULTURĂ**
Cod N.C.: 3213.3.3

Tip program: Calificare (nivel III)
Nr. total ore: 1200 ore (480 ore teorie & 720 ore practică)
Costul cursului: 2000 RON
Tip certificat la absolvire: Calificare



 **OPERATOR ÎN FERME MIXTE**
Cod N.C.: 314205

Tip program: Specializare
Nr. total ore: 80 ore (40 ore teorie & 40 ore practică)
Costul cursului: 800 RON
Tip certificat la absolvire: Calificare

CertIFICATELE DE CALIFICARE ȘI ABSOLVIRE SUNT RECUINSCUTE ATÂT LA NIVEL NAȚIONAL, CÂT ȘI LA NIVEL INTERNAȚIONAL.

CertIFICATELE SUNT EMISE DE CĂTRE **Autoritatea Națională pentru Calificări - A.N.C.** (fost CNFPA), PURTÂND ANTELE **Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice** ȘI CEL AL **Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.**



Alina Briceag – Inspector Resurse Umane

E-mail: alina.briceag@cciadb.ro

DIGITALIZAREA COMPANIILOR



Astăzi, termeni ca *proiect*, *cerere de finanțare*, *apelul de proiecte*, *depunere de proiect*, *fonduri* au devenit unele dintre cele mai utilizate cuvinte ale comunicării și ale vocabularului de afaceri, în mod special.

Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița s-a alăturat inițiativei de **digitalizare a IMM-urilor** din România și vă propune **soluții la cheie** compatibile cu activitățile și cheltuielile **eligibile din cadrul programului** de digitalizare. Pornim de la analiza nevoilor actuale și a celor pe termen mediu și/sau lung astfel încât soluția propusă să vă eficientizeze afacerea și să genereze dezvoltarea.

💰 Cât se finantează?

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate IMM-urilor este de 100.000 euro. Valoarea minimă a finanțării nerambursabile acordate IMM-urilor este de 30.000 euro.

Ajutorul se acorda beneficiarului sub formă de finanțare nerambursabilă în procent de 90% din valoarea eligibilă.

Pentru firmele specializate în IT care aduc o inovație, valoarea finanțării este cuprinsă între 1.000.000 și 6.000.000 de Euro.

💡 Ce se poate achiziționa?

- Achiziția de hardware TIC, dispozitive și echipamente aferente (inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării aplicației de proiect. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin aplicația de proiect;
- Realizarea rețelei LAN necesară pentru implementarea aplicației de proiect;
- Achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării aplicației de proiect, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente;
- Achiziționarea/realizarea unui website de prezentare a companiei;
- Închirierii unui nume de domeniu nou “.ro” direct de la furnizorul național de domenii “.ro”;
- Achiziționarea de semnătură electronică;

- Achiziții de aplicații informatice specifice pentru persoanele cu dizabilități;
 - Achiziția soluțiilor IT pentru comerțul electronic;
 - Achiziționarea de servicii de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare pregătirii aplicației de proiect propusă spre finanțare și/sau managementul aplicației de proiect (inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării aplicației de proiect);
 - Instruirii personalului care va utiliza produsele implementate/ achiziționate și cel care va asigura mentenanța;
 - Achiziția serviciilor de auditare intermediară/finală, financiară (conform reglementărilor naționale în domeniul financiar-contabil) și tehnică (din perspectiva corespondenței rezultatului aplicației de proiect cu aplicația de finanțare și obiectivele POC).
- Implementare si Monitorizare:**
Perioada de implementare este de **maxim 9 luni (realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare), dar nu mai tarziu de 31.12.2023.**
Perioada de monitorizare a durabilitatii proiectului este de 3 ani.
- Principalele condiții de eligibilitate a IMM-urilor beneficiare includ:**
- sunt firme înregistrate potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - se încadrează în una din categoriile: microîntreprindere, întreprindere mică, întreprindere mijlocie, la data depunerii cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare.
 - să nu înregistrează obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
 - a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni – în cazul certificatului de atestare fiscal emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru – în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
 - nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE,

În ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, în cadrul unor proiecte similare cu cel ce constituie obiectul Cererii de finanțare, derulate în ultimii 5 ani;

- nu intră în categoria de „întreprindere aflată în dificultate”.
- nu se află în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- au sediul social și implementarea proiectului se realizează în regiunea de dezvoltare în care depun proiectul.



Simona Dodan - Specialist Relații Publice

E-mail: simona.dodan@cciadb.ro

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ



Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR) este programul prin care se acordă fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană și Guvernul României pentru dezvoltarea economico – socială a spațiului rural din România.

PNDR răspunde la 3 dintre provocările de dezvoltare stabilite prin Acordul de Parteneriat:

- Competitivitatea și dezvoltarea locală;
- Oamenii și societatea;
- Resursele.

PNDR (finanțat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală) susține dezvoltarea strategică a spațiului rural prin abordarea strategică a următoarelor obiective:

- **OS1** Restructurarea și creșterea viabilității exploatațiilor agricole
- **OS2** Gestionarea durabilă a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice
- **OS3** Diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor

pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale (P6)

PRINCIPALELE PRIORITĂȚI DE DEZVOLTARE RURALĂ:

- Modernizarea și creșterea viabilității exploatațiilor agricole prin consolidarea acestora, deschiderea către piață și procesare a produselor agricole;
- Încurajarea întineririi generațiilor de agricultori prin sprijinirea instalării tinerilor fermieri;
- Dezvoltarea infrastructurii rurale de bază ca precondiție pentru atragerea investițiilor în zonele rurale și crearea de noi locuri de muncă și implicit la dezvoltarea spațiului rural.
- Încurajarea diversificării economiei rurale prin promovarea creării și dezvoltării IMM-urilor în sectoarele nonagricole din mediul rural;
- Promovarea sectorului pomicol, ca sector cu nevoi specifice, prin intermediul unui subprogram dedicate;
- Încurajarea dezvoltării locale plasate în responsabilitatea comunității prin intermediul abordării LEADER. Competența transversală a LEADER îmbunătățește competitivitatea, calitatea vieții și diversificarea economiei rurale, precum și combaterea sărăciei și excluderii sociale.

DOMENII DE FINANȚARE PRIN PNDR 2020 versiunea a 12 -a, 21 ianuarie 2021

MĂSURA 4 – INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE Submăsura 4.1.

INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE finanțare nerambursabilă până la 1.000.000 euro

Obiectiv:

Sprijinirea investițiilor orientate spre creșterea competitivității exploatațiilor agricole prin dotarea cu utilaje și echipamente performante în raport cu structura agricolă actuală, precum și investițiile pentru modernizarea fermei, în special cele de dimensiuni medii și îmbunătățirea calității activelor fixe.

Submăsura 4.2.

SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN PROCESAREA/MARKETINGUL PRODUSELOR AGRICOLE

Obiectiv:

Realizarea de investiții corporale și necorporale pentru procesarea și marketingul produselor agricole în cadrul întreprinderilor care procesează materii prime, cu excepția produselor pescărești

Submăsura 4.3.

INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE finanțare nerambursabilă între 1.000.000 – 1.500.00 euro

Obiectiv:

- Înființarea, extinderea și modernizarea infrastructurii accesibile de acces către ferme;
- Înființarea, extinderea și modernizarea căilor de acces în cadrul fondului forestier;
- Modernizarea infrastructurii de irigații

📁 MĂSURA 6 – DEZVOLTAREA EXPLOATAȚIILOR ȘI A ÎNTREPRINDERILOR

Submăsura 6.1.

SPRIJIN PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI finanțare nerambursabilă de până la 50.000 euro

Obiectiv:

- Sprijinirea stabilirii pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca șefi/conducători unici ai unei exploatații agricole, cu un minim de cunoștințe de bază;
- Îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol și sprijinirea procesului de modernizare și conformitatea cu cerințele pentru protecția mediului, igiena și bunăstarea animalelor, siguranța la locul de muncă;

- Creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi/conducători de exploatație și care vor fi încurajați să realizeze investiții, să se asocieze, să participe la lanțurile scurte de aprovizionare;
- Acordarea prijinului financiar pe baza unui plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației;
- Preluarea exploatațiilor agricole în mod integral de la fermierii în vârstă, creșterea veniturilor exploatațiilor conduse de tinerii fermieri, încurajarea familiilor tinere de a se stabili, cu efect pozitiv asupra economiei naționale, în ansamblul său;
- Prevederile acestei sub-măsuri se aplică la nivel național.

Submăsura 6.2.

SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE ÎN ZONE RURALE finanțare nerambursabilă de maxim 70.000 euro

Obiectiv:

- Sprijinirea pentru facilitarea diversificării prin înființarea și prin dezvoltarea de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non - agricol din zonele rurale, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei în spațiul rural

- Crearea de noi activități non – agricole, în special, pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și, în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural

***Submăsura 6.3.
SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA
FERMELOR MICI finanțare
nerambursabilă de până la 15.000
euro***

Obiectiv:

Sprrijin acordat pentru fermele mici este un instrument menit să determine, în principal, transformarea structural și deschiderea către piață a fermelor mici și creșterea capacității acestora de a identifica noi oportunități de valorificare a producției.

***Submăsura 6.4.
INVESTIȚII ÎN CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE
ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE finanțare
nerambursabilă de până la 200.000 euro***

Obiectiv:

Acordarea de sprijin pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici din mediul rural, care își creează sau dezvoltă noi activități în zonele rurale;

- Stimularea mediului de afaceri rural, prin creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale precum și prin dezvoltarea activităților non-

agricole existente , crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor populației rurale;

- Sunt vizați fermierii sau membrii gospodăriilor agricole care doresc să își diversifice activitățile economice prin practicarea de activități non-agricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.



Alexandra Pîrlea - Specialist Relații Publice

Email: alexandra.pirlea@cciadb.ro

CONECTAREA APARATELOR DE MARCAT ELECTRONICE FISCALE



Conform dispozițiilor art. 3[^]1 alin. (5) din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, cu modificările și completările ulterioare** se reglementează modalitatea stabilirii procedurii de conectare a aparatelor de marcat electronice fiscale, precum și data începând cu care acestea se conectează la sistemul informatic național de supraveghere și monitorizare a datelor fiscale al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, și a dispozițiilor **Hotărârii Guvernului nr. 479/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu completările și modificările ulterioare** care prevede obligativitatea operatorilor economici antemenționați de a realiza conectarea aparatelor la sistemul informatic, precizând, la art. 1 alin. (5), că *”Utilizatorii înregistrează și transmit operațiunile*

efectuate către Sistemul informatic național de supraveghere și monitorizare a datelor fiscale al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, denumit în continuare sistem informatic” și având în vedere:

- contextul pandemic concretizat prin prelungirea succesivă a stării de alertă (de actualitate și la data prezentei) și consecințele acestuia, au condus la extinderea perioadei în care erau prevăzute întâlniri interinstituționale precum și acțiuni imperios necesare pentru derularea unor procese tehnice fără de care tehnicienilor de service le este imposibilă desfășurarea atribuțiilor esențiale pentru atingerea obiectivului;
- testele de performanță și securitate efectuate asupra aplicației informatice necesară implementării proiectului de conectare a aparatelor de marcat electronice fiscale au relevat necesitatea unor ajustări în scopul consolidării aplicației software, aspect imprevizibil la momentul emiterii OPANAF nr. 2668/2020 sus menționat,

s-a luat decizia elaborării unui proiect de ordin nou, prin care sunt stabilite noi termene până la care operatorii economici utilizatori de aparate de marcat electronice fiscale au obligația conectării acestora la sistemul informatic al ANAF.

Astfel, Agenția Națională de Administrare Fiscală a publicat, pe site-ul instituției, în data de 31 martie 2021, **varianta actualizată a ghidului de conectare a caselor de marcat**. Ghidul se adresează operatorilor economici având calitatea


de:

- ✓ distribuitori autorizați / unități acreditate pentru service;
- ✓ utilizatori de aparate de marcat electronice fiscale,

după cum sunt definiți de OUG nr. 28/1999.

Conform **OPANAF nr. 435/2021**, conectarea aparatelor de marcat electronice fiscale se realizează începând cu 31 martie 2021, iar termenele limită de conectare sunt:

- **30.06.2021** – Pentru aparatele de marcat electronice fiscale deținute de operatori economici încadrați în categoria **marilor contribuabili**;
- **30.11.2021** – Pentru aparatele de marcat electronice fiscale deținute de operatori economici încadrați în categoria **contribuabililor mici și mijlocii**;
- La momentul fiscalizării, dacă această operațiune se realizează ulterior datelor 30.06.2021, respectiv 30.11.2021, în funcție de categoria operatorilor economici care dețin aparatele de marcat electronice fiscale.

 **IMPORTANT: toate categoriile de contribuabili se pot conecta începând cu 31.03.2021.**



Alexandra Florea – Director Economic

Email: alexandra.florea@cciadb.ro

Gebetto
Ali Lux



NIMET



Doar împreună putem merge înainte!



Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița, vă oferă, lunar, posibilitatea de a vă promova societatea și activitățile pe care le desfășurați. Dacă sunteți interesați să vă promovați activitatea, vă rugăm să ne transmiteți un scurt material de informare (maxim 1.500 de caractere cu tot cu spații), împreună cu 1-2 imagini, cel târziu până pe data de 25 ale fiecărei luni, acesta urmând să fie publicat în viitoarea ediție a newsletterului. Materialele de promovare vor fi transmise pe adresa de e-mail:

info@cciadb.ro

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la: 0245.210.318 și info@cciadb.ro