



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Metodologia de evaluare inițială a nivelului
de competențe digitale și de elaborare a planului
individualizat de formare**



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității (ESO.4.7)

Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - ”Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate”

Obiectiv specific: ESO4.7.” Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Cod SMIS: 333881

Titlu proiect: DIGITall - Dezvoltarea competentelor digitale ale angajatilor din judetele Arges, Dambovita si Prahova

Denumire beneficiar/Lider de parteneriat: ASOCIATIA DE SPRIJIN A SOMERILOR (A.S.S.D.)

Partener: CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ DÂMBOVIȚA



1. INTRODUCERE

În contextul accelerării digitalizării și al nevoii de adaptare continuă la noile tehnologii, evaluarea competențelor digitale ale angajaților devine esențială pentru eficientizarea activităților și pentru dezvoltarea profesională.

Această metodologie are scopul de a evalua competențele digitale ale persoanelor din grupul țintă la intrarea în operațiune pentru a identifica necesitățile de formare și adaptare la cerințele actuale ale pieței muncii.

Rezultatele acestei evaluări vor permite elaborarea unui Plan Individualizat de Formare pentru fiecare persoană din grupul țintă, adaptat nevoilor și nivelului actual de competență digitală.

Evaluarea inițială a competențelor digitale ale angajaților se va realiza anterior demarării programelor de formare profesională și va oferi informații esențiale pentru dezvoltarea unor programe de formare personalizate și eficiente.

2. OBIECTIVELE evaluării inițiale a competențelor digitale ale angajaților

- **Evaluarea cunoștințelor, competențelor digitale:** Determinarea nivelului de competențe digitale de bază al fiecărui participant din grupul țintă, conform cadrului european DigComp.
- **Identificarea nevoilor de formare profesională** în vederea dobândirii de competențe digitale pentru a corespunde cerințelor pieței muncii identificate prin analiza de nevoi realizată la nivelul angajatorilor.
- **Gradul de interes al persoanei din grupul țintă** pentru a activa în domeniul/domeniile economice vizate de proiect.
- **Realizarea unui plan personalizat de formare profesională** în vederea dobândirii competențelor digitale necesare pentru accesul la locurile de muncă în care sunt necesare competențe digitale.

3. CADRUL DE REFERINȚĂ

Evaluarea inițială a nivelului de competențe digitale a grupului țintă va fi realizată pe baza Cadrului European pentru Competențe Digitale (DigComp - The Digital Competence Framework for Citizens), care definește 5 (cinci) arii principale de competențe digitale și 21 de elemente de competențe digitale specifice, după cum urmează:



Arie de competențe

1. Informații și alfabetizare digitală

2. Comunicare și colaborare

3. Crearea de conținut digital

4. Siguranța

5. Rezolvarea problemelor

Competențe

1.1. Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital

1.2. Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital

1.3. Gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital

2.1. Interacțiune prin tehnologii digitale

2.2. Partajare prin tehnologii digitale

2.3. Implicare prin tehnologii digitale

2.4. Colaborare prin tehnologii digitale

2.5. Cunoașterea normelor de comportament în utilizarea tehnologiilor digitale și interacțiunea în medii digitale

2.6. Gestionarea identității digitale

3.1. Dezvoltarea de conținut digital

3.2. Integrarea și reelaborarea conținutului digital

3.3. Drepturi de autor și licențe

3.4. Programare

4.1. Dispozitive de protecție

4.2. Protejarea datelor personale și a confidențialității

4.3. Protejarea sănătății și a bunăstării

4.4. Protecția mediului

5.1. Rezolvarea problemelor tehnice

5.2. Identificarea nevoilor și a răspunsurilor tehnologice

5.3. Folosirea creativă a tehnologiilor digitale

5.4. Identificarea lacunelor de competență digitală



4. Grup țintă

În cadrul proiectului propus, grupul țintă va fi format din 601 persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și/sau private, indiferent de nivelul lor de expertiză tehnologică.

Grupul țintă eligibil în cadrul proiectului include numai persoane cu domiciliul sau reședința legală în județele Dâmbovița, Prahova și Argeș .

În cadrul apelului de proiect nu sunt eligibile:

- persoanele angajate, fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2),
- persoanele care au beneficiat de programe de formare profesională pentru competențe digitale în cadrul apelului de proiecte "Ține pasul".

Evaluarea poate fi aplicată angajaților din toate departamentele, pentru a se obține o imagine cuprinzătoare a competențelor digitale.

5. ETAPELE METODOLOGIEI DE EVALUARE ÎNȚĂLĂ

5.1. Etapa de pregătire

1. Pregătirea documentelor specifice: Pentru fiecare persoană din grupul țintă, la intrarea în operațiune se va întocmi un *dosar de evaluare inițială*, care va conține următoarele documente:

- a) **Formularul de participare la evaluarea inițială a competențelor digitale:** va fi întocmit la intrarea în operațiune a persoanei din grupul țintă.
- b) **Instrumentele de evaluare a competențelor digitale, aplicate:** *testul teoretic de evaluare a competențelor digitale și/sau testul practic de evaluare a competențelor digitale aplicat - dacă este cazul;*
- c) **Analiză și interpretare a rezultatelor obținute în urma evaluărilor;**
- d) **Planul personalizat de formare;**
- e) **Documente privind monitorizarea progresului în ceea ce privește dobândirea de competențe digitale;**
- f) **Feed-back din partea persoanei din grupul țintă participante la activitatea de evaluare inițială a competențelor digitale.**



a) Formularul de participare la evaluarea inițială a competențelor digitale va furniza informații privind întregul parcurs al persoanei din grupul țintă (după selectarea în grupul tinta), de la intrarea în operațiune și până participarea la un program de formare.

Formularul de evaluare inițială va cuprinde următoarele informații referitoare la:

- datele de identificare;
- studii/forma de învățământ absolvită - nivel ISCED;
- locul de muncă- ocupație, COR;
- aria de competență DigComp 2.2. pentru care se aplică testele de evaluare (nevoia de formare exprimată);
- data planificată pentru fiecare acțiune propusă;
- informații privind demararea procesului de evaluare inițială (evaluare teoretică și/sau evaluare practică);
- alte mențiuni cu referire la parcursul persoanei din grupul țintă privind acțiunea în derulare.

O data cu intrarea în operațiune se va întocmi *Formularul de evaluare inițială*, urmând ca, pe măsură ce se parcurge câte o etapă a procesului de evaluare inițială a competențelor digitale, pentru fiecare etapă parcursă să fie menționate rezultatele și/sau recomandările formulate în acest document de lucru.

Formularul de evaluare inițială va fi întocmit de către expertul de evaluare inițială a competențelor digitale ale GT la intrarea în operațiune, membru în echipă din partea solicitantului.

b) Instrumentele de evaluare a competențelor digitale: Se va utiliza un set de instrumente pentru a măsura competențele digitale care pot fi dovedite. Instrumentele de evaluare vor fi elaborate, individual, pentru fiecare arie de competențe DigComp, de la 1 la 5, cu abordarea tuturor celor 21 de elemente de competențe digitale specifice, repartizate pe arii de competențe.

Vor fi elaborate, astfel, 5 seturi de instrumente de evaluare a competențelor digitale. Fiecare set de instrumente va conține:

- **Testul teoretic de competențe digitale:**
 - va corespunde câte unei singure arii de competențe DigComp, în parte;
 - va conține întrebări legate de abilitățile în utilizarea tehnologiei, în fiecare din cele cinci arii de competențe, pentru a evalua cunoștințele și abilitățile digitale de bază (ex: utilizarea software-ului, navigarea pe internet, securitate cibernetică, altele), din punct de vedere teoretic.
 - răspunsurile vor fi evaluate pe o scară de la 1 (începător) la 5 (expert).
- **Testul practic de competențe digitale:**
 - va corespunde câte unei singure arii de competențe în parte;
 - va include sarcini/scenarii de lucru reale, adaptate nivelului de bază, care se referă la activități uzuale în mediul digital, pentru a evalua abilitățile practice ale angajaților în utilizarea unor instrumente sau tehnologii digitale, pentru fiecare din cele 5 arii de competențe (ex: utilizarea software-ului,



navigarea pe internet, securitate cibernetică, crearea de conținut digital altele).

- rezolvarea sarcinilor cerute va fi evaluată pe o scară de la 1 (începător) la 5 (expert).

Exemple de teste teoretice și de teste practice sunt prezentate în anexa la prezenta metodologie.

2. Planificarea evaluării inițiale:

- Contactarea persoanelor din grupul țintă: Identificarea participanților eligibili în vederea stabilirii unui orar al acțiunii (programarea de întâlniri cu grupul țintă);
- Comunicarea scopului evaluării: Informarea participanților despre scopul evaluării și despre faptul că este un proces de diagnosticare a nevoilor pentru elaborarea unui plan individualizat de formare în domeniul competențelor digitale;
- Planificarea desfășurării etapei de evaluare inițiale propriu-zise, prin aplicarea testelor de evaluare teoretică și/sau practică specific ariei de competență unde participanții consideră că au nevoie de sprijin pentru a corespunde cerințelor pieței muncii identificate prin analiza de nevoi realizată la nivelul angajatorilor.

5.2. Evaluarea inițială propriu-zisă

În funcție de informațiile primite în urma analizării chestionarelor de autoevaluare, participanții vor fi incluși în etapa de evaluare inițială a competențelor digitale prin aplicarea testelor teoretice și/sau practice pentru aria/ariile de competențe pentru care s-a optat, respectiv și-au manifestat interesul să-și dezvolte competențele digitale.

În situația în care se optează pentru o singură arie de competențe se va aplica setul de instrumente de evaluare (testul teoretic și/sau testul practic) pentru acea arie de competențe.

În situația în care se optează pentru două sau mai multe arii de competențe se vor aplica seturile de instrumente de evaluare aferente tuturor ariilor de competențe pentru care se optează.

Testul teoretic de evaluare a competențelor digitale:

- va fi aplicat fiecărei persoane din grupul țintă, în mod individualizat, în funcție de aria de competență pentru care a optat să își dobândească sau să își dezvolte competențele digitale.
- răspunsurile vor fi evaluate pe o scară de la 1 (începător) la 5 (expert).
- întrebările formulate corespund nivelului de bază în ceea ce privește dovedirea competențelor digitale apreciate de către participant.



- rezultatele obținute vor determina continuarea evaluării inițiale prin aplicarea și a testului practic.
- va fi rezolvat în prezența expertului de evaluare inițială a competențelor digitale ale GT la intrarea în operațiune, membru în echipă din partea solicitantului.

Testul practic de competențe digitale:

- va corespunde câte unei singure arii de competențe în parte;
- va include sarcini/scenarii de lucru reale, adaptate nivelului de bază, care se referă la activități uzuale în mediul digital, pentru a evalua abilitățile practice ale angajaților în utilizarea unor instrumente sau tehnologii digitale, pentru fiecare din cele 5 arii de competențe.
- rezolvarea sarcinilor cerute va fi evaluată pe o scară de la 1 (începător) la 5 (expert).
- va fi aplicat fiecărei persoane din grupul țintă, în mod individualizat, în funcție de aria de competență pentru care a optat să dobândească sau să își dezvolte competențele digitale.
- întrebările formulate corespund nivelului de bază în ceea ce privește dovedirea competențelor digitale apreciate de către participant.
- va fi rezolvat în prezența expertului de evaluare inițială a competențelor digitale ale GT la intrarea în operațiune, membru în echipă din partea solicitantului.

Durata unei sesiuni de evaluare inițială a competențelor digitale (însușind atât evaluarea teoretică cât și evaluarea practică) va dura maximum 2 ore, pentru a minimiza disconfortul persoanei evaluate/angajatului.

Exemple de teste teoretice și de teste practice sunt prezentate în anexă la prezenta metodologie.

Pentru rezolvarea testelor teoretice/practice se vor utiliza echipamentele din dotarea solicitantului: laptop-uri, tablete, altele.

Se va urmări, de asemenea, utilizarea platformelor online - ca instrumente digitale care să permită angajaților să completeze testele și chestionarele online. Aceasta poate fi o platformă internă a organizației/companiei sau o soluție externalizată, dedicată evaluărilor de competențe.

Evaluarea răspunsurilor/rezolvării sarcinilor cerute va fi făcută în baza unor grile de punctaj, punctajele obținute variind între valorile 1 și 5, corespunzând nivelurilor de competență digitală conform cadrului DigComp.

5.3 Analizarea și interpretarea rezultatelor obținute în urma evaluării inițiale:

Analizarea și interpretarea rezultatelor se va face plecând de la punctajele obținute pentru fiecare din cele două metode de evaluare a competențelor digitale (teoretică și practică), după cum urmează:



- Analizare și interpretare rezultat test teoretic de evaluare competențe digitale: Răspunsurile înregistrate în testul teoretic vor fi evaluate pentru a identifica nivelul de competențe digitale declarate de către participant.
- După finalizarea evaluării teoretice a competențelor digitale declarate, rezultatele vor fi analizate și clasificate conform nivelului de competență, individual, pentru oricare dintre cele 5 arii, în funcție de punctajul obținut, respectiv:
 - Punctaj (1) - nivel foarte scăzut/nivel începător: lipsa cunoștințelor de bază; necesită formare intensivă.
Pentru acest punctaj obținut se recomandă înscrierea persoanei într-un program de formare profesională fără a mai fi necesară participarea în etapa de evaluare practică.
 - Punctaj (2) - nivel scăzut/nivel elementar: cunoștințe de bază limitate.
Pentru acest punctaj obținut se recomandă înscrierea persoanei într-un program de formare profesională fără a mai fi necesară participarea în etapa de evaluare practică.
 - Punctaj (3) - nivel mediu/nivel intermediar: cunoștințe de bază nivel mediu, competențe digitale declarate și dovedite.
Pentru acest punctaj obținut se recomandă participarea în etapa de evaluare practică pentru aria de competență pentru care s-a efectuat evaluarea teoretică.
 - Punctaj (4) - nivel ridicat/nivel avansat: cunoștințe în domeniul a tehnologiilor digitale și dovedirea teoretică a acestora.
Pentru acest punctaj obținut se recomandă participarea în etapa de evaluare practică pentru aria de competență pentru care s-a efectuat evaluarea teoretică.
 - Punctaj (5) - nivel foarte ridicat/nivel expert: dovedește cunoștințe teoretice la nivel foarte avansat.
Pentru acest punctaj obținut se recomandă selectarea altei arii de competență DigComp 2.2. pentru care să se reia procesul de evaluare teoretică, ținându-se cont de aprecierile formulate în chestionarul de autoevaluare aplicat în procesul de recrutare în grupul țintă.
În acest caz nu se consideră necesară participarea persoanei în etapa de evaluare practică pentru dovedirea competențelor digitale în aria de competențe pentru care s-a desfășurat evaluarea teoretică punctată cu nota (5).
- După finalizarea evaluării practice a competențelor digitale declarate, rezultatele vor fi analizate și clasificate conform nivelului de competență, individual, pentru oricare dintre cele 5 arii, în funcție de punctajul obținut, respectiv:
 - Punctaj (1) - nivel foarte scăzut/nivel începător: lipsa cunoștințelor de bază; necesită formare intensivă.
Pentru acest punctaj obținut se recomandă înscrierea persoanei într-un program de formare profesională pentru aria de competență selectată.
 - Punctaj (2) - nivel scăzut/nivel elementar: cunoștințe de bază limitate, cu o utilizare limitată a tehnologiilor digitale. Pentru acest punctaj obținut se



recomandă înscrierea persoanei într-un program de formare profesională pentru aria de competență selectată.

- Punctaj (3) - nivel mediu/nivel intermediar: cunoștințe de bază nivel mediu, abilități funcționale/competențe digitale declarate și dovedite.
Pentru acest punctaj obținut se recomandă înscrierea persoanei într-un program de formare profesională pentru aria de competență selectată, pentru completarea și dezvoltarea de competențe digitale.

- Punctaj (4) - nivel ridicat/nivel avansat: utilizare eficientă a tehnologiilor digitale și rezolvarea sarcinilor propuse.
Pentru acest punctaj obținut se recomandă selectarea altei arii de competență DigComp 2.2. pentru care să se reia procesul de evaluare teoretică, ținându-se cont de aprecierile formulate în chestionarul de autoevaluare aplicat în procesul de recrutare în grupul țintă.

În acest caz nu se consideră necesară participarea persoanei la un program de formare pentru dovedirea/dezvoltarea competențelor digitale în aria de competențe pentru care s-a desfășurat evaluarea practică, punctată cu nota (4).

- Punctaj (5) - nivel foarte ridicat/nivel expert: dovedește capacități de a crea soluții digitale la nivel avansat.
Pentru acest punctaj obținut se recomandă selectarea altei arii de competență DigComp 2.2. pentru care să se reia procesul de evaluare teoretică, ținându-se cont de aprecierile formulate în chestionarul de autoevaluare aplicat în procesul de recrutare în grupul țintă.

În acest caz nu se consideră necesară participarea persoanei în etapa de evaluare practică pentru dovedirea competențelor digitale în aria de competențe pentru care s-a desfășurat evaluarea teoretică punctată cu nota (5).

Schema logică de lucru în ceea ce privește Analizarea și interpretarea rezultatelor obținute în urma evaluării inițiale (evaluare teoretică și/sau evaluare practică) este prezentată în anexă la prezenta Metodologie.

În situația în care se optează pentru o singură arie de competențe, Schema logică de lucru în ceea ce privește Analizarea și interpretarea rezultatelor obținute în urma evaluării inițiale (evaluare teoretică și/sau evaluare practică) se va aplica pentru acea arie de competențe

pentru care s-a optat și s-a manifestat interes în Chestionarul de autoevaluare aplicat în etapa de selectare grup țintă.

În situația în care se optează pentru două sau mai multe arii de competențe, Schema logică de lucru în ceea ce privește Analizarea și interpretarea rezultatelor obținute în urma evaluării inițiale (evaluare teoretică și/sau evaluare practică) se va aplica pentru fiecare arie de competențe pentru care s-a optat și s-a manifestat interes în Chestionarul de autoevaluare aplicat în etapa de selectare grup țintă.

Rezultatele înregistrate în urma parcurgerii tuturor etapelor de evaluare inițială a competențelor digitale apreciate și dovedite vor fi evidențiate în formularul



c) Analiză și interpretare a rezultatelor obținute în urma evaluării, document care va conține toate informațiile referitoare la:

- aria de competență DigComp 2.2. pentru care s-a realizat evaluarea inițială;
- data susținerii evaluării inițiale;
- informații privind rezultatele evaluării inițiale (evaluare teoretică și/sau evaluare practică) - punctaj obținut;
- recomandări privind programul de formare pentru dobândirea/dezvoltarea de competențe digitale în aria de competență DigComp 2.2. selectată;
- alte mențiuni cu referire la parcursul persoanei din grupul țintă privind acțiunea în derulare.
- dovada comunicării rezultatului obținut în urma evaluării inițiale către participantul din grupul țintă.

Evaluarea răspunsurilor/rezolvării sarcinilor cerute va fi făcută în baza unor grile de punctaj stabilite încă din etapa de întocmire a testelor de evaluare teoretică și a testelor de evaluare practică, corespunzătoare fiecărei arii de competență DigComp2.2.

5.4. Elaborarea Planului individualizat de formare

Procesul de evaluare inițială a competențelor digitale ale persoanelor selectate în grupul țintă trebuie să aibă în vedere, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- Identificarea nevoilor de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale pentru a corespunde cerințelor pieței muncii identificate prin analiza de nevoi realizată la nivelul angajatorilor;
- Realizarea unui plan personalizat de formare profesională în vederea dobândirii competențelor digitale necesare pentru accesul la locurile de muncă care presupun competențe digitale.

d) Planul personalizat de formare profesională va reprezenta documentul suport al dosarului de evaluare inițială în care se vor înregistra informații referitoare la:

- aria de competență DigComp2.2. pentru care s-a identificat nevoia de formare;
- informații privind rezultatele evaluării inițiale - punctajul obținut în urma rezolvării testelor de evaluare teoretică/practică;
- recomandări privind programul de formare pentru dobândirea/dezvoltarea de competențe digitale în aria de competență DigComp selectată;
- programul de formare organizat, respectiv tip program de formare (curs inițiere, curs calificare)/aria de competență DigComp/durata curs/data începere/data final;
- competențele digitale pentru care se va organiza programul de formare - corespondența ariei de competențe DigComp 2.2 cu competențele profesionale asociate din standardul ocupational (OUG 129/2000).



- dovada acceptării planului personalizat de formare propus, de către participantul din grupul țintă.
- alte mențiuni cu referire la parcursul persoanei din grupul țintă privind acțiunea în derulare

Planul personalizat de formare va urmări îndeplinirea obiectivului de formare, în sensul că, pentru fiecare participant se vor stabili obiective specifice de formare, bazate pe rezultatele evaluării inițiale a competențelor digitale.

Planul de formare personalizat va fi întocmit în cel mult 10 zile de la finalizarea acțiunii de analizare și interpretare a rezultatelor obținute în urma evaluării inițiale de către participantul din grupul țintă.

În acest sens, pentru participantul care va opta pentru dobândirea de competențe într-o singură arie de competențe și rezultatele evaluării inițiale a competențelor digitale indică nevoia de formare, acesta va fi recomandat să participe la un program de inițiere pentru competențele digitale incluse în acea arie de competențe.

În situația în care, participantul va opta pentru dobândirea de competențe în cel puțin două arii de competențe și rezultatele evaluării inițiale a competențelor digitale indică nevoia de formare în aceste arii de competență, acesta va fi recomandat să participe la un program de calificare/curs calificare nivel 3, curs care va cuprinde toate competențele digitale incluse în acele arie de competențe. Excepție va face aria de competență 3 DigComp, pentru care se vor organiza programe de formare fără recunoaștere națională/cursuri neautorizate.

Programele de formare profesională ce urmează a fi propuse pentru fiecare membru al grupului țintă vor fi exclusiv în domeniul competențelor digitale și tehnologiei informației și comunicațiilor. Se va propune participarea la programe de formarea adulților (cursuri de inițiere/calificare), autorizate în conformitate cu OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cursuri de formare profesională neautorizate.

Traseul de formare va fi adaptat astfel încât să cuprindă modulele de formare corespunzătoare ariei de competențe DigComp pentru care rezultatele evaluării inițiale indică nevoia de formare.

În conformitate cu cerințele prezentate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru prezentul apel de proiect, se va realiza o corespondență între competențele digitale incluse în DigComp 2.2. Framework și competențele asociate fiecărui program de formare profesională propus a se organiza în cadrul proiectului. Astfel, pentru fiecare competență din DigComp 2.2. s-au identificat competențele din standardul ocupațional pentru ocupația Operator introducere, validare și prelucrare date și respectiv competențele asociate programului de formare fără recunoaștere națională de "Creare de conținut digital". Totodată, au fost indicate și tipurile de cursuri care se pot organiza, pentru acoperirea fiecărei arii de competență digitală aferentă DigComp 2.2. în parte.



Programele de formare propuse vor putea fi:

- programe de inițiere, autorizate - durata 180 ore - aria de competență 1,
- programe de inițiere, autorizate - durata 180 ore - aria de competență 2,
- programe de inițiere, autorizate - durata 180 ore - aria de competență 4,
- programe de inițiere, autorizate - durata 180 ore - aria de competență 5,
- programe de inițiere, neautorizate - durata 180 ore - aria de competență 3,
- programe de calificare, autorizate - durata 720 ore - aria de competență 1,2,3 și 4.

Din fiecare program de formare menționat se vor organiza câte 5 (cinci) grupe de curs pentru competențe digitale.

O persoana din grupul țintă poate participa la unul sau mai multe programe de formare profesională, inclusiv din categorii diferite de programe de formare cu mențiunea că ordinea de derulare a programelor de formare trebuie să fie una logică.

5.5. Monitorizarea progresului în ceea ce privește dobândirea de competențe digitale

În cadrul activității de evaluare inițială a competențelor digitale, o dată cu stabilirea unui plan personalizat de formare se va stabili și un sistem de monitorizare a progresului și evaluarea continuă a competențelor digitale.

e) Documente privind monitorizarea progresului în urma evaluării inițiale, pot fi:

- dovada participării la un program de formare recomandat;
- rezultatele obținute la examenul de final de program/ examenul de absolvire;
- teste de progress aplicate participanților pe parcursul derulării programului de formare, care vor permite ajustarea planului personalizat, dacă este necesar, în funcție de ritmul de învățare al participanților;
- altele.

Periodic, sau ori de câte ori se va considera necesar, testele teoretice și/sau testele practice vor putea fi revizuite pentru a reflecta noile cerințe tehnologice și schimbările din cadrul DigComp.

5.6. Colectarea de feed-back din partea persoanei din grupul țintă participante la activitatea de evaluare inițială a competențelor digitale

La finalul fiecărei runde de evaluare inițială a competențelor digitale, din partea fiecărei persoane participante se va solicita prezentarea gradului de apreciere privind calitatea serviciului oferit, respectiv completarea unui chestionar de feedback.

g) Feedback-ul din partea persoanei din grupul țintă participante la activitatea de evaluare inițială a competențelor digitale, va oferi informații privitoare la:

- gradul de apreciere privind interesul manifestat la intrarea în operațiune;
- gradul de apreciere privind informațiile oferite ;
- gradul de apreciere privind atitudinea și prezența expertului evaluare inițială a competențelor digitale ale GT la intrarea în operațiune ;
- gradul de apreciere privind condițiile în care s-a desfășurat activitatea;



- recomandări privind îmbunătățirea serviciilor oferite, dacă se consideră necesare.

6. Locații de implementare/Resurse implicate:

- Locație implementare activități proiect din partea Solicitantului: ASOCIAȚIA DE SPRIJIN A ȘOMERILOR - Sediul proiect + Sali evaluare inițială competențe digitale - Str. Prof. Cornel Popa, nr. 69A, Municipiul Târgoviste, cod postal 130012, județul Dâmbovița, România,
- Spații evaluare inițială competențe digitale - Str. Malu Rosu, nr. 47, Municipiul Ploiești, cod postal 100490, județul Prahova, România,
- Spațiu evaluare inițială competențe digitale - Bdul Republicii, nr. 162 - 164, Pitești, județul Argeș, România,
- Sedii agenți economici din județele Regiunii Sud-Muntenia - Prahova, Dâmbovița și Argeș, unde își desfășoară activitatea persoanele din grupul țintă.

Pentru desfășurarea activității: "Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune", solicitantul responsabil cu implementarea acesteia va dispune de următoarele resurse:

○ **Resurse materiale:**

- spații de implementare dotate cu mobilier corespunzător,
- dotări de echipamente: laptop-uri, tablete, telefoane mobile,
- calculatoare,
- internet, wireless,
- acces platforma e-learning (online),
- imprimantă, multifuncțional, copiator/xerox,
- consumabile birotică și papetărie,
- consumabile copiatoare,
- licențe de funcționare,
- avize și autorizații de funcționare,
- altele.

○ **Resurse umane:**

Această activitate va fi implementată de către Expertul de evaluare inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune, membru în echipa de implementare din partea solicitantului, sub coordonarea Managerului de proiect.



7. Confidențialitate și gestionarea datelor

Solicitanții de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Datele colectate în timpul evaluării inițiale vor fi tratate confidențial și utilizate doar în scopul dezvoltării profesionale a angajaților.

Solicitantul va face dovada ca a obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate, încă din etapa de recrutare și selectare a persoanelor în grupul țintă.

8. Teme orizontale/teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor solicitantul, în calitate entitate responsabilă cu implementarea activității se va asigura de respectarea principiilor și **temelor orizontale**:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen - în toate etapele de implementare a activităților proiectul se va respecta principiul tratamentului egal între femei și bărbați, participarea la activitatea de evaluare inițială a competențelor digitale promovând egalitatea de șanse cât și integrarea perspective de gen.
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice - Se va asigura respectarea principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități - dotările existente asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.



- Dezvoltarea durabilă/Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”(DNSH), cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunii, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor secundare:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

9. Concluzii

Pe baza planului personalizat de formare profesională se vor stabili programele de formare profesională ce urmează a fi parcurse de fiecare membru al grupului țintă în conformitate cu competențele digitale specifice Cadrului European pentru Competențele Digitale (DigComp).

Această metodologie oferă un cadru structurat pentru evaluarea competențelor digitale ale angajaților și pentru a le oferi sprijinul necesar în dezvoltarea lor profesională. Prin identificarea nevoilor de formare și personalizarea procesului de învățare, angajatorul va putea beneficia de o forță de muncă mai bine pregătită pentru provocările viitorului digital.

Prin înțelegerea nivelului actual de competență și a nevoilor de dezvoltare, se pot crea strategii adaptate pentru a maximiza beneficiile și eficiența.

Această subactivitate va avea o durată de desfășurare de 33 luni și va fi implementată din luna 2 până în luna 34 de derulare a proiectului.

Machete ale documentelor folosite în Activitatea 2 - Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune sunt prezentate în anexa la prezenta Metodologie.

Anexe:

1.